



中國先進陶瓷國際研討會

China International Conference on High-Performance Ceramics

各位代表：

第十届先进陶瓷国际研讨会各项准备工作已经基本就绪。在本次会议的筹备过程中，会议秘书处得到了各位代表的大力支持和协助，在此谨向各位代表表示衷心的感谢。目前距离会议召开还剩下半个月左右的时间，为便于各位做好与会准备，保证会议的顺利进行，我们特就会议报到有关事项通知如下。

1. 关于报到

会议报至于 11 月 4 日上午 9:30 开始至 21:00 结束。请在这一时间段内到南昌力高皇冠假日酒店大堂办理报到手续。

无法在 11 月 4 日 21:00 前到达南昌力高皇冠假日酒店办理报到手续的代表请提前通知会议秘书处，并在会议期间直接到会议秘书处办理报到手续。会议秘书处的房间号将在酒店大堂的告示牌上公布。会议秘书处在整个会议期间均接受注册代表的个别报到。

由于本次会议与会人数较多，为避免发生差错，会议秘书处要求与会代表一律凭本人身份证办理报到手续并领取资料。

为保证报到台的良好秩序，避免发生混乱，对会议的各项要求及规定有异议的代表请先与会议秘书长协商后再返回报到台办理报到手续，会议秘书处恳请各位与会代表听从会务人员的安排，不要在报到台前与会务人员发生任何争执。

为便于会务人员安排报到接待工作，请您在确定行程后及时将到达南昌的航班信息或火车车次信息通知我们。

2. 关于交通

本次会议不安排接机接站，请各位自行前往南昌力高皇冠假日酒店。

力高皇冠假日酒店位于南昌市西湖区沿江中大道 266 号。

从南昌昌北国际机场到酒店：乘坐机场公交 2 线短班（每小时发车 1 趟）向秋水广场广场经 3 站在顶峰中央站下车，而后前行月 300 米在会展路乘坐 253 路公交车向华东建材城停车场方向经 4 站后在省消防总队站下车，过马路往回走约 700 米即到酒店。从昌北机场乘坐出租车到达酒店的费用大约为 100~120 元。

从南昌西站（高铁站）到酒店：乘坐高铁巴士 1 线往火车站方向经 6 站后在抚生路口

下车，过马路往回走约 600 米即到酒店。

从南昌火车站到酒店：乘坐高铁巴士 1 线往高铁西客站方向经 3 站后在抚生路口下车，前行约 600 米即到酒店。

3. 关于与会人员的变更

为保证会议的学术交流效果，会议要求所有注册代表原则上均应按时与会。已经注册而届时未能与会的代表，所缴纳的会议注册费不退。除以学生身份注册的代表和应邀做分会场邀请报告的代表（这两类代表原则上必须亲自与会）之外，其他代表如果确实会因各种突发的特殊原因而无法与会，可以改派他人与会。**需改派他人与会的代表请在 10 月 30 日前将改派的人员姓名及手机号通知会议秘书处。**

无法亲自与会且无法改派他人与会的代表请在 10 月 30 日前通知会议秘书处。

会议不接受退费申请。

4. 关于会议费

提前交纳了会议费的代表在会议报到时可以领取到发票。尚未交纳会议费的代表请在会议报到时交费，发票将在会后寄出。

5. 关于住宿和用餐

通过会议秘书处预定了住宿的代表请直接到各自预定的酒店前台办理入住手续。您只需要在酒店总台报出您的姓名并说明是 CICC 会议的代表，总台即可为您办理入住手续。如果您需要提前入住或者推迟退房，请与会议秘书处联系。如果您直接与酒店前台联系，我们不保证您能享受到提供给会议的优惠价格。住宿期间发生的包括房费在内的所有费用请在退房前在酒店前台结算（可以刷卡结算）。

本次会议为与会代表免费安排 11 月 5 日至 11 月 7 日三天的午餐、11 月 5 日晚餐及 11 月 7 日闭幕宴会。其他时间的用餐请自行安排。

6. 关于论文宣读和展示

会议程序册已经在会议网站上发布。会议报到时分发的会议程序册上极少数口头报告的时间和场地有一些微小的调整。请在领取到会议资料后再次确认各自的报告时间和场地。

会议为做邀请报告以及口头报告准备了笔记本电脑和数字投影仪。做邀请报告和口头报告的与会代表请事先准备好相关的 ppt 电子文档，于会议报到时将电子文档拷入会议秘书处的笔记本电脑中备用。为避免混淆，请采用您论文的编号作为您 ppt 文档的文件名。

本次会议的论文展示安排在 11 月 6 日及 7 日全天进行。请展示论文的与会代表提前

制作好展示材料，在会议程序册规定的时间内张贴在规定的展示区域内，并在规定的时间内撤走您的展示材料。

为保证会议日程安排中的“论文展示”的质量，真正达到通过论文展示开展学术交流的目的，现就论文展示的一些具体规定通知如下：

(1) 会议秘书处为每篇展示论文提供的展板面积为 1.0 m 宽，2.0 m 高。作者可以根据各自的实际情况在这一展板面积范围内确定所需的展示面积。

(2) 会议严格禁止直接将论文全文放大复印后张贴的做法，凡是直接张贴论文全文的，该论文的展示视为无效，在编辑论文集时原则上不予考虑。请注意本次会议的工作语言为英文，因此展示内容中的文字应该是英文。

7. 关于论文全文

本次会议的论文集将在会后一年内出版。

如果您计划在会议论文集上发表论文全文，请阅读网页 会议网站上的相关说明，在确认了解了论文出版的相关细节后，在您的邮件系统中将 9783035711769@scientific.net 设为白名单(目前国内一些电邮服务商将 scientific.net 发出的邮件判定为垃圾邮件)，然后给 ccs-cicc@vip.163.com 发一个电子邮件索取在线提交全文的账号。我们在收到您的邮件后将在一周内为您创建账号，并通过 9783035711769@scientific.net 发送给您。如果在一周内没有收到，请及时与我们联系。

请注意：论文全文排版后不得少于 5 页。少于 5 页的论文将直接退稿。

8. 其 他

(1) 需要会议报销证明的代表请在会议网站上下载并打印，而后于会议期间到会议秘书处加盖公章。(http://www.ccs-cicc.com/CICC-Current/Chinese/fees.html 这一网页上给出的会议通知和收费办法说明两个文件)

(2) 任何与与会相关的事宜请通过电子邮件与会议秘书处 (ccs-cicc@vip.163.com) 联系，会议秘书处原则上在 48 小时内给予答复。

第十届先进陶瓷国际研讨会秘书处

2017 年 10 月 17 日